



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

CONVOCATORIA CAS N° 232- 2011 – MML-GA-SSG PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM)

I. OBJETO

La Subgerencia de Servicios Generales de la Municipalidad Metropolitana de Lima-MML., invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM, para desarrollar actividades en la **GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA.**

II. FINALIDAD.

Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio.

- **01 ASESOR**

III. DE LOS REQUISITOS.

Relacionados con el perfil del servicio a prestar y posición:

- 3.1 Estudios en Derecho con nivel de Bachiller o Abogado.
- 3.2 Tener experiencia mínima de 01 año en la administración pública y/o privada.
- 3.3 Nivel de Inglés Avanzado
- 3.4 Tener conocimiento en el control, seguimiento y revisión de Contratos.
- 3.5 Tener conocimientos de la normativa de Promoción de la Inversión Privada.
- 3.6 Tener conocimientos de la Ley Orgánica de Municipalidades.

IV. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- 4.1 Revisión legal de los documentos que ingresan a Despacho de la GPIIP.
- 4.2 Absolución de consultas, criterios de aplicabilidad de normas, y mejora en los procedimientos de la GPIIP.
- 4.3 Asesoría en modelos de regulación de asociaciones público privadas.
- 4.4 Alcances de aplicación de convenios y contratos suscritos o por suscribir por la GPIIP.
- 4.5 Participación en reuniones de índole legal y/o técnico en la GPIIP.
- 4.6 Acciones de seguimiento de diferentes temas legales encomendados por la GPIIP.
- 4.7 Otras funciones asignadas por la GPIIP.

V. CONTRAPRESTACION

5.2 Monto mensual S/. 7,000.00 (siete mil y 00/100 Nuevos Soles), sujetos a descuento de Ley (No sujeto a Negociación).

VI. PLAZO DE CONTRATACION

6.1 Desde la suscripción del contrato hasta 30 de junio de 2011.

VII. BASE LEGAL

- 7.1 Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972.
- 7.2 Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2011.
- 7.3 D. Leg. N° 1057, que aprueba el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 7.4 D.S. N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D. Leg. 1057.
- 7.5 Ley de Nepotismo N° 26771 y su Reglamento.
- 7.6 Ley N° 27050 Ley de la Persona con Discapacidad.
- 7.7 Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por DS. N° 089-2006-PCM.
- 7.8 Resolución N° 135-2006-MML/GA., sobre verificación de información y autenticidad de la documentación con capacidad de contratación para la prestación de servicios.
- 7.9 Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- 7.10 Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General.



VIII. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

CRONOGRAMA

- 8.1 **Convocatoria: Publicación del 09.05.2011 al 16.05.2011**, en el Portal Institucional de la MML y exhibición de la misma en la Vitrina Informativa de la Subgerencia de Servicios Generales, La MML. no se responsabiliza por la falta de capacidad del equipo electrónico del postulante para obtener información sobre la presente Convocatoria.
- 8.2 Presentación de Currículas: el 17.05.2011, de 08:00 am. a 16:00 pm. en el Jr. Conde Superunda No. 141 – 3er. piso. Área CAS
- 8.3 Proceso de Selección :
 - a) Clasificación de Currículas: El 18.05.2011
 - b) Evaluación Curricular y comunicación a postulantes aptos: El 18.05.2011 evaluación curricular, y comunicación vía correo electrónico al/la postulante apto(a).
 - c) Entrevista personal: Previa notificación por Correo Electrónico al/la postulante apto(a), el 19.05.2011
 - d) Resultado final: El resultado final del proceso de selección, en orden de meritos, serán publicados el 20.05.2011, en el Portal Institucional de la MML, en el cual se fijará la fecha para la suscripción del Contrato Administrativo de Servicios.

IX. DE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

Las personas interesadas deberán manifestar su postulación en un sobre cerrado dirigido a la Gerencia o Área convocante, en un plazo no mayor de cinco **(05)** días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente Convocatoria. La postulación comprende la presentación de la siguiente documentación:

- 9.1 Carta dirigida a la Gerencia convocante, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando la actividad a la que postula - Anexo N° 1.
- 9.2 Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 2.
- 9.3 Currículum Vitae u Hoja de Vida, **DEBIDAMENTE DOCUMENTADA Y SUSCRITO (FIRMADO)** por el postulante; consignando sus datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- 9.4 Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado - Anexo N° 3
- 9.5 Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo - Anexo N° 4
- 9.6 Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la MML - Anexo N° 5.
- 9.7 Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.
- 9.8 Serán descalificados los candidatos que no cumplan con presentar la documentación completa requerida en la fecha o plazos establecidos y/o no reúna los requisitos establecidos
- 9.9 Los documentos precisados en los puntos: 9.1 al 9.7 deben ser presentados en sobre cerrado, dirigido a la Gerencia o Área convocante.

El sobre contiendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

<p>Señores</p> <p>SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES DE LA MML</p> <p>PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° D. LEG. N° 1057 AREA REMITENTE : (NOMBRE DEL POSTULANTE)</p>

X. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

- 10.1 La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, se realizara en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado de la selección.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

- 10.2 Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarara seleccionado la persona que ocupo el segundo lugar, para que suscriba el respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.
- 10.3 De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la Gerencia o área contratante declarara seleccionado a la persona que ocupo el orden de merito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.

Lima, 09 de mayo del 2011



CARTA DE PRESENTACIÓN

Lima,

Señores

MML

Presente.-

Asunto : Comunica interés en participar en el proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios,

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado por el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para tal efecto cumplo con la siguiente documentación:

- Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 2.
- Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el suscrito, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al ANEXO N° 3
- Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al ANEXO N° 4;
- Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la MML. (ANEXO N° 5).
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI., conforme al ANEXO N° 6.

Atentamente,



**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Lima, de 2011

Señores

GERENCIA / SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N°,
con RUC N°, domiciliado en, que se
presenta como postulante a la Convocatoria sobre Contratación Administrativa de Servicios,
DECLARO BAJO JURAMENTO que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Lima,.....

Firma



**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO
LEY N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM., y D.S. N° 017-2002-PCM.**

El que suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, y RUC. N° _____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que :

- a) No me encuentro inhabilitado para desempeñarme en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- b) No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) de dirección, Asesor(es), Personal de Confianza, o personal contratado bajo cualquier modalidad contractual en la Municipalidad Metropolitana de Lima, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Lima,.....

Firma

NOTA IMPORTANTE:

En caso el Declarante haya sido sancionado “**a)**”, o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite **b)** de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Sanción: _____



**DECLARACIÓN JURADA SOBRE FAMILIARES QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA MML.
LEY N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM., y D.S. N° 017-2002-PCM.**

El _____ (la) _____ que suscribe _____ identificado _____

(a) con DNI. N° _____, y RUC. N° _____, con domicilio fiscal sito en _____

_____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que **SI** (___), **NO** (___) tengo familiares que prestan servicios en la Municipalidad Metropolitana de Lima, cuyas identidades consigno a continuación :

1. HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD :

NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT
PAREN- TESCO		

2. HASTA EL SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD :

NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT
PAREN- TESCO		



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

EN CASO FALTE ESPACIO, SIRVASE USAR HOJA ADICIONAL

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA RESPONDE A LA VERDAD, SUJETÁNDOME A LO QUE ESTABLECE LOS ARTÍCULOS NROS. 411º Y 438º DEL CÓDIGO PENAL, EN CASO DE FALSA INFORMACIÓN.

Lima,.....

Firma

GRADO	PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD	
	EN LÍNEA RECTA	EN LÍNEA COLATERAL
1ra.	PADRES/HIJOS	-----
2da.	ABUELOS/NIETOS	HERMANOS
3ra.	BISABUELOS/BISNIETOS	TÍOS, SOBRINOS
4ta.		PRIMOS, SOBRINOS NIETOS, TÍOS ABUELOS.
	PARENTESCO POR AFINIDAD	
1ra.	SUEGROS/YERNO/NUERA	
2da.	ABUELOS DEL CÓNYUGE	CUÑADOS